

CHEMES, a. s. HUMENNÉ

Divízia energetiky
Odbor odpadového hospodárstva

Evidenčné číslo:
strana z

**MIESTNÝ PREVÁDZKOVÝ PREDPIS PRE SKLÁDKU
„Janov dol“ Udavské**

Dátum: 09/2012

Pečiatka:

Formulár č. 4200-01/05

CHEMES, a. s. HUMENNÉ

**SCHVAĽOVACÍ LIST PRE SKLÁDKU
„Janov dol“ Udavské**

Vypracoval: **Odbor odpadového hospodárstva**

Overil: **Vedúci OOH**
podpis

Schválil: **Riaditeľ DE**
Podpis

Formulár č. 4200-02/05

PREVÁDZKOVÝ LIST K PREVÁDZKOVÉMU PREDPISU

P.č.	Dátum previerky	Text	Meno - funkcia	Podpis

V kolónke „TEXT“ uviesť napr.: Potvrdzujem platnosť prevádzkového predpisu A jeho doplnkov č.

1. Základné údaje

Prevádzkovateľ skládky: CHEMES, a.s. Humenné

Adresa prevádzkovateľa: CHEMES, a.s. Humenné
Chemlonská 1
Humenné
066 33

Spracovateľ projektu: Geoservis Bratislava,
Ing. Lívius Janovič

**Dodávateľ stavebných
a technologických prác:** Pastell spol. s r.o., Prešov

Začiatok prevádzky: február 1997

Životnosť skládky: 2018, alebo do naplnenia skládky

Kapacita skládky: 22 tis.m³

Trieda skládky: skládka na odpad, ktorý nie je nebezpečný

Pracovníci zodpovední za prevádzku skládky:

Vedúci odboru odpadového hospodárstva:

Ing. Martin Lazor

Vedúci skládky:

Pavol Roman

2. Technický opis zariadenia

Teleso skládky „Janov dol“ má vybudované kombinované tesnenie a komplexný drenážny systém. Kombinované tesnenie pozostáva z dvoch tesniacich bariér. Prvá je tvorená minerálnym tesnením o hrúbke 600mm. Druhú bariéru tvorí HDPE fólia. Na dne skládky je použitá fólia o hrúbke 2mm hladká, na svahoch je použitá fólia obojstranne drsná o hrúbke 1.5mm.

Na fólii je umiestnená ochranná vrstva a drenážny systém s uzatváracou geotextíliou, ktorá chráni drenážnu vrstvu pred kolmatáciou.

Skládka je budovaná etapovitým spôsobom po tzv. kazetách, ktoré sú vytvorené systémom pomocných hrádzok, ktoré budú budované zo škvary a tesnené fóliou HDPE 2mm privarenou k fólii HDPE kombinovaného tesnenia.

Na zachytávanie priesakových kvapalín zo skládky je vybudovaná retenčná nádrž.

Čerpacia stanica slúži na skrúpanie skládky priesakovými kvapalinami, ktoré sú zachytávané v retenčnej nádrži.

Zásobovanie úžitkovou vodou je z vlastného zdroja - studne pri potoku. Zásobovanie pitnou vodou je riešené dovozom minerálnej vody.

Vo vstupnom objekte je sociálne zariadenie. Odpadové vody sú zachytávané v 15m³ izolovanej žumpke.

Zásobovanie elektrickou energiou je riešené VN prípojkou z vlastnej stožiarovej trafostanice.

Váženie privezeného odpadu na skládku je zabezpečené váhou umiestnenou vľavo od vstupu na skládku.

Umývanie kolies je umiestnené na obslužnej komunikácii. Z betónových žľabov s oceľovou mriežkou a kalníkom je vytvorený systém na zachytávanie vôd z umývania kolies vozidiel. Pre zabezpečenie ochrany životného prostredia je v kalníku umiestnený odlučovač ropných látok.

3. Organizačné a technologické zabezpečenie prevádzky a ochrana skládky

Pracovná doba na skládke „Janov dol“ Udavské je 12 hodín denne.

Na tejto skládke môže byť preberaný iba odpad, ktorý je uvedený v tomto prevádzkovom poriadku, alebo ktorý bol odsúhlasený orgánom životného prostredia. Na skládke sa zneškodňuje odpad z CHEMESu, komunálny odpad z obcí a odpady zmluvne dohodnuté v zmysle §51 OZ. Za preberanie odpadu na skládkovanie podľa tohto prevádzkového poriadku je zodpovedná obsluha skládky.

Pri ukladaní prvej vrstvy odpadu na dno skládky sa odpad ukladá tak, aby nedošlo k poškodeniu tesniaceho a drenážneho systému skládky. Prvá vrstva sa zhutní až keď dosiahne hrúbku 2m.

Odpad sa pri ďalšom ukladaní na skládku zhutní najneskoršie deň po jeho uložení. Dôkladné zhutňovanie odpadu znižuje sadanie skládky, zvyšuje jej stabilitu, znižuje kontamináciu vôd a podstatne zvyšuje využiteľný objem skládky.

Odpad na skládku sa ukladá vo vrstvách o hrúbke 30-50cm, ktoré sa priebežne prekrývajú a zmiešavajú s inertným materiálom (škvarou) a zhutňujú.

Na zachytávanie priesakových kvapalín je vybudovaná retenčná nádrž. Tá je spojená so šachtou priesakových kvapalín. Zo šachty je voda prečerpávaná čerpadlom na polievanie skládky. Meranie hladiny v šachte je riešené dvoma plavákovými spínačmi, ktoré snímajú maximálnu a minimálnu prevádzkovú hladinu v šachte. Prevádzka čerpadla je automatická podľa plavákov v šachte s možnosťou ručného zásahu. K zamedzeniu prístupu nepovolaným osobám a zvieratám do priestoru skládky je vybudované oplotenie skládky pletivom a ostnatým drôtom. Vstup na skládku je umožnený bránou.

4. Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke

- 4.1 Všetci pracovníci skládky musia byť poučení o platných predpisoch bezpečnosti práce a ochrany zdravia, vyplývajúcich najmä zo Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, zákona o ochrane zdravia ľudí a nadväzných predpisov, zákona o požiarnej ochrane v znení neskorších predpisov a vyhlášky Slovenského úradu bezpečnosti práce č.59/1982 Zb., ktorou sa určujú základné požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení. Obsah poučenia musí byť zameraný na podmienky práce na skládkach, ktoré majú svoje špecifické podmienky (práca na mechanizačných prostriedkoch, výskyt skládkového plynu, možný kontakt s rôznymi druhmi nebezpečného odpadu, zamorenie skládky hlodavcami, hmyzom a jej deratizácia, výskyt túlavých psov a mačiek a pod.).
- 4.2 Všetka činnosť v priestore skládky sa riadi pokynmi zodpovedného vedúceho skládky.
- 4.3 Na skládke musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a všetci pracovníci skládky musia s ním preukázateľne oboznámení.
- 4.4 Na skládku platí zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám.
- 4.5 Obsluha skládky a vodič motorového vozidla sú povinní zabezpečiť čistotu kolies odchádzajúcich vozidiel, resp. v prípade znečistenia štátnej cesty túto bezodkladne vyčistiť.
- 4.6 Ochrana ovzdušia pred znečistením zvýšenou prašnosťou zo skládky sa musí zabezpečiť kropením, pred úletom odpadov, premnožením hmyzom a hlodavcov jej pravidelným prekryvaním a zhutňovaním.
- 4.7 Pracovníkom skládky, ktorých pracovná schopnosť je obmedzená požitím alkoholu, alebo použitím toxických látok a liekov, je vstup na skládku zakázaný.
- 4.8 Pracovníci skládky sú pri práci povinní používať pracovný odev, pevnú uzavretú obuv a v prípade potreby osobné ochranné pracovné prostriedky.
- 4.9 Spaľovanie odpadov na skládke je zakázané. V prípade samovznietenia odpadu sú pracovníci povinní skládku uhasiť, resp. oznámiť požiar na ohlasovňu požiarov.
- 4.10 Ochrana pred úrazom v prípade nálezu nebezpečných odpadov (výbušnina, uzavreté nádoby s neznámym odpadom a pod.) sa v prvom rade zabezpečí uzatvorením ohrozeného priestoru pre všetkých pracovníkov skládky a dodávateľov odpadu. Odstránenie a zneškodnenie nebezpečných odpadov vykoná oprávnená organizácia.

5. Povinnosti pri obsluhu a údržbe zariadenia

5.1 Povinnosti prevádzkovateľa skládky

Prevádzkovateľ skládky je povinný:

- zneškodňovať odpad podľa schváleného prevádzkového poriadku,
- zabezpečiť odpad pred odcudzením alebo iným nežiadúcim únikom,
- zabezpečiť zneškodňovanie priesakových vôd z retenčnej nádrže a to rozstrekom do telesa skládky,
- zverejňovať zoznam druhov odpadov, na ktorých zneškodňovanie je oprávnený,
- zisťovať množstvo odpadu (odpad bude vážený na skládke, kde je vybudované zariadenie na zisťovanie hmotnosti odpadu s tým, že pracovník skládky pri dovoze odpadu zváži množstvo odpadu a zapíše ho do prevádzkového denníka).
- odvádzať štvrťročne do 15.dňa nasledujúceho mesiaca sumu základných poplatkov do rozpočtu obce,
- viesť a uchovávať prevádzkový denník skládky odpadov, v ktorom sa zaznamenávajú najmä údaje o:

- a) množstve a druhoch odpadov prijatých denne na zneškodnenie, vrátane ich pôvodcov a mieste ich uloženia,
- b) neprevzatom odpade a o dôvodoch neprevzatia,
- c) druhoch, množstve a spôsobe naloženia s dodatočne vyseparovaným odpadom,
- d) odobratých vzorkách a výsledkoch ich analýz,
- e) technickom stave zariadenia,
- f) prevádzkových poruchách a haváriách na skládke a spôsobe ich odstránenia,
- g) časovom využití alebo odstavení skládky,
- h) vykonaných údržbách na zariadení skládky,
- i) vykonaných kontrolách,
- j) mená pracovníkov zodpovedných za prevádzku skládky v uvedený deň,
- k) nakladaní s tuhými a kvapalnými odpadmi, ktoré vznikajú v zariadení,
 - viesť na osobitnom tlačive evidenčný list skládky odpadov a zasielať ho každoročne najneskôr do 31. januára príslušnému úradu,
 - po ukončení prevádzky skládku uzavrieť v súlade s vyhláškou č. 283/2001 Z.z.,
 - po ukončení prevádzky skládky zabezpečiť opatrenia na sledovanie a odstraňovanie následkov skládky na životné prostredie, najmä:

- a) zabezpečiť všetky sanačné práce,
- b) rekultivovať územie podľa plánu rekultivácie,
- c) sledovať dopad na životné prostredie najmenej 30 rokov od vydania potvrdenia o uzatvorení,
 - umožniť činnosť kontrolných orgánov, najmä prístup do priestoru skládky a na vyžiadanie poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s odpadovým hospodárstvom.

5.2. Vedúci skládky:

- riadi ostatných pracovníkov skládky pokiaľ sú potrební ,
- povoľuje vstup vozidiel na skládku a výjazd vozidiel zo skládky,
- kontroluje privázaný odpad a dáva pokyn na jeho váženie a uloženie,
- vydáva na požiadanie doklad o uložení odpadu na skládku a vykonáva čistenie kolies vozidiel privážajúcich odpad,
- zabezpečuje odber vzoriek vôd z monitorovacích vrtov a priesakových vôd, sleduje množstvo priesakových vôd (najmenej raz týždenne),
- zodpovedá za prevádzku skládky, dodržiavanie prevádzkového poriadku, predpisov o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci a ostatných právnych predpisov,
- zodpovedá za nezávadnú prevádzku skládky, riadny stav všetkých technických zariadení, protipožiarnych zariadení a objektov skládky,
- zodpovedá za zjazdnosť a čistotu príjazdovej komunikácie,
- zabezpečuje zhutňovanie odpadov,
- vedie prevádzkový denník,
- zodpovedá za odvod poplatkov za skládkovanie odpadov,
- v zimnom období podľa potreby zabezpečuje zjazdnosť príjazdovej komunikácie ku skládke.

6. Opatrenia pre prípad havárie

6.1 Dovezený odpad sa môže vykladať len na uzatvorenej ploche skládky. Nikdy sa nesmie vysypať priamo do nezhutnenej vrstvy odpadu. Po vykonaní jeho kontroly je možné presunúť ho do miesta uloženia.

- 6.2 V prípade zistenia druhu odpadu, ktorý sa nesmie na skládke ukladať sú pracovníci povinní tento uložiť (spolu s kontaminovanou zeminou) do nepriepustných kovových sudov, ktoré sú umiestnené v sklade pri vstupnom objekte, odkiaľ sa zabezpečí jeho ďalšie zneškodnenie.
- 6.3 Pri zistení prítomnosti rozliateho tekutého odpadu tento odstrániť vhodným absorpčným prípravkom. Po nasiaknutí tento pozbierať a uložiť (spolu s kontaminovanou zeminou) do nepriepustných kovových sudov, ktoré sú umiestnené v sklade pri vstupnom objekte, odkiaľ sa zabezpečí jeho ďalšie zneškodnenie.
- 6.4 Obdobne sa postupuje v prípade vytečenia pohonných hmôt z kompaktora alebo vozidla privádzajúceho odpad.
- 6.5 Ak sa zistí stúpajúca hladina vody v retenčnej nádrži nad maximálnu hladinu, pri ktorej sa zapína čerpadlo, a hrozí situácia, že by došlo k preliatiu priesakových vôd z retenčnej nádrže, obsluha skládky je povinná:
- skontrolovať chod čerpadla,
 - ak je čerpadlo nefunkčné, zabezpečiť jeho výmenu,
 - ak hladina napriek tomu stúpa, oznámiť to bezokladne vedúcemu skládky, ktorý zabezpečí cisternové vozidlo, voda z vozidla sa zneškodní na CH-ČOV CHEMES, a.s. Humenné.
- 6.6 Ako havarijný stav skládky možno kvalifikovať:
- výskyt odpadu, ktorý sa na skládke nemá ukladať,
 - prekročenie prípustného znečistenia podzemných vôd z monitorovacích vrtov,
 - poškodenie stability telesa skládky.
- 6.7 Pre operatívne zabezpečenie odstránenia havárie musí byť na skládke toto základné vybavenie:
- krompáč, lopata,
 - nepriepustné kovové sudy s možnosťou zakrytia,
 - vhodný absorpčný materiál (vapex, piesok, piliny),
 - vhodný hasiaci prístroj.
- 6.8 V prípade výskytu havárie alebo iných mimoriadnych okolností na skládke je potrebné skutočnosť ohlásiť službukonajúcemu dispečerovi (č.t.7712115 alebo 7712116), ktorý udalosť podľa havarijného plánu CHEMESu nahlási:
- predsedovi havarijnej komisie (771 2094, 0905759404),
 - veliteľovi zmeny na požiarnom útvere,
- 6.9 Predseda havarijnej komisie alebo ním poverený člen havarijnej komisie o skutočnosti informuje:
- Okresný úrad, odbor životného prostredia, Kukoreliho 1, Humenné, tel.4861104, 4861100
 - Slovenskú inšpekciu životného prostredia, odbor integrovanej prevencie a kontroly, Rumanová 14, Košice, tel.055/633 33 14.

7. Zoznam druhov odpadov, ktoré sa na skládke zneškodňujú

7.1 Zoznam druhov odpadov, ktoré budú na skládke zneškodňované je uvedený v samostatnej prílohe prevádzkového poriadku.

7.2 Na skládke je zakázané skládkovať odpady kategórie N, pokiaľ nespĺňajú požiadavky §-u 32, ods.5, písm.b) vyhlášky č.283/2001 Z.z. Ďalej je zakázané vykonávať skládkovanie:

- kvapalných odpadov,
- odpadov, ktoré sú v podmienkach skládky výbušné, korozívne, oksylichujúce, vysoko horľavé alebo horľavé,
- nádob obsahujúcich plyny pod tlakom,

- látok, ktoré pri styku s vodou prudko reagujú najmä vývinom tepla alebo plynov,
- samozápalných látok a horľavín,
- infekčných odpadov zo zdravotníckych a veterinárnych zariadení, ktoré môžu šíriť prenosné choroby alebo hromadné ochorenia zvierat,
- odpadov zo zdravotníckych zariadení bez dekontaminácie,
- odpadov, ktorých obsah škodlivín presahuje hraničné hodnoty koncentrácie podľa prílohy č.5 zákona č.223/2001 Z.z.
- opotrebovaných pneumatík a drvených opotrebovaných pneumatík s účinnosťou podľa čl.VI zákona č.223/2001 Z.z.

8. Vykonávanie vstupnej kontroly a spôsob ukladania odpadov

Pri preberaní odpadov na zneškodnenie bude obsluha skládky vyžadovať zároveň s každou dodávkou doklad o druhu odpadu. Pri opakovaných dodávkach bude v prípadoch ak je možné očakávať zmenu zloženia odpadu požadovaný doklad o základnom rozsahu analýzy podľa zloženia druhu odpadu.

Množstvo odpadu sa zistí vážením na skládke. Doklad o vážení odovzdá pracovník skládky vodičovi vozidla a množstvo a druh odpadu odpadu zapíše v zmysle bodu 5.1 .

Vjazd vozidiel s odpadom do priestoru skládky je povolený len s platným EK a TK po súhlase zodpovedného pracovníka.

Pred vjazdom zodpovedný pracovník vizuálne skontroluje privezený odpad.

Pracovník obsluhy skládky podľa váženia zapíše množstvo odpadu do prevádzkového denníka a určí miesto, kde sa odpad vysype.

Po vysypaní zodpovedný pracovník odpad znova vizuálne skontroluje. V prípade; ak odpad nezodpovedá druhom odpadu povoleným na skládkovanie, je zodpovedný pracovník povinný odmietnuť jeho prevzatie a o tomto vykonať záznam do prevádzkového denníka. Ak bol už odpad vyložený, vyzve dodávateľa na jeho okamžité odstránenie s upozornením, že všetky náklady spojené s jeho odstránením resp. odstránením spôsobeného závadného stavu na skládke alebo za prípadnú škodu na zdraví pri nedovolennej manipulácii znáša dodávateľ odpadu.

Odpad sa na skládke ukladá vo vrstvách hrubých 30 - 50 cm, ktoré sa následne zhutňujú. Pracovná vrstva, to je vrstva po ktorej nasleduje prekrytie odpadu, môže dosahovať hrúbku max. 2 m. Pri ukladaní prvej vrstvy odpadu na dno skládky sa odpad ukladá tak, aby nedošlo k poškodeniu tesniaceho a drenážneho systému skládky. Prvú vrstvu možno zhutniť, až keď dosiahne hrúbku 2 m. Zároveň treba vylúčiť ukladanie takého druhu odpadu, ktorým by sa mohlo mechanicky poškodiť dno skládky. Pracovná vrstva skládky, vytváraná po cca 2 m výšky, musí byť prekrytá zhutnenou vrstvou inertného materiálu (škvary) hrúbky min. 20 cm. Odpad sa pri ďalšom ukladaní na skládku zhutní najneskoršie deň po jeho uložení. Dôkladné zhutňovanie odpadu znižuje sadanie skládky, zvyšuje jej stabilitu, znižuje kontamináciu vôd a podstatne zvyšuje využiteľný objem skládky.

Odpad sa ukladá do tzv. kaziet. S ukladáním odpadu sa začne v prvej kazete. Takýmto spôsobom sa bude postupovať aj v ďalších kazetách. Týmto sa dosiahne to, že priesakové kvapaliny budú vznikať len v kazetách, v ktorých sa bude v tom čase ukladať odpad.

Po uložení odpadu sa vykoná čistenie kolies pomocou tlakového čistiaceho zariadenia v priestore na to určenom za spolupráce vedúceho skládky, či poverenej osoby a šoféra vozidla privádzajúceho odpad. Po vykonaní čistenia vozidlo opustí priestory skládky.

9. Obsluha a vyhodnocovanie pozorovacieho systému

9.1 Priestor okolo monitorovacích vrtov musí byť udržiavaný v čistote a musí byť chránený pred prítokom dažďových vôd.

9.2 Vrty musia byť riadne uzatvorené a zamknuté a ich otvorenie je povolené len za účelom odobratia vzoriek alebo čerpania v prípadoch havárie.

9.3 Vedúci skládky zabezpečuje v určených termínoch (4-krát ročne) odber vzoriek z monitorovacích vrtov, kvôli analýze a vyhodnoteniu vplyvu na kvalitu podzemných vôd u odborne oprávnenej osoby.

9.4 Vedúci skládky zabezpečuje v určených termínoch (4-krát ročne) odber vzoriek priesakových vôd, kvôli vykonaniu analýzy u odborne oprávnenej osoby.

9.5 Vedúci skládky sleduje množstvo priesakových vôd (najmenej raz týždenne).

9.6 Monitorovací systém skládky bude realizovaný nasledovne:

I. Meteorologické údaje:

- z najbližšej meteorologickej stanice budú získavané kvartálne údaje o množstve zrážok.

II. Emisné údaje:

- meranie množstva priesakovej kvapaliny zabezpečovať 1x mesačne,
- zloženie priesakových kvapalín sledovať v intervale 1x kvartálne odberom vzoriek na prítoku do akumuláčnej nádrže. V priesakovej kvapaline merať teplotu, pH, vodivosť a NH_4^+ .

III. Ochrana podzemných vôd:

- monitorovanie kvality podzemných vôd zabezpečovať 1x kvartálne odberom a analýzou vzoriek vôd z monitorovacích objektov,
- v odoberaných vzorkách vykonávať pravidelne skúšky ukazovateľov: pH, vodivosť, sírany, NH_4^+ a olovo. Podľa potreby, min. 1x ročne, skúšať aj parametre: kadmium, nikel, NEL,

IV. Topografia skládky:

- jedenkrát ročne zaznamenať údaje o štruktúre a zložení telesa skládky odpadov ako podklad pre situačný plán skládky,
- jedenkrát ročne vykonať merania sadania úrovne telesa skládky.

9.7 Výsledky z monitorovacieho systému skládky budú každoročne, najneskôr do 31. Januára nasledujúceho roku predkladané príslušnému orgánu odpadového hospodárstva a IPKZ.

Príloha č. 1: Zoznam odpadov povolených zneškodňovať na skládke odpadov:
Skládka odpadov Janov dol Udavské

kat. č., názov druhu odpadu, kategória odpadov O – ostatný

03 01 05 – piliny, hobliny, odrezky, odpadové rezivo alebo drevotriekové/drevovláknité dosky, dyhy iné ako uvedené v 03 01 04

10 01 01 – popol, škvára a prach z kotlov (okrem prachu z kotlov uvedeného v 10 01 04)

10 01 02 – popolček z uhlia

10 01 03 – popolček z rašeliny a (neupraveného) dreva

10 01 05 – tuhé reakčné splodiny z odsírovania dymových plynov na báze vápnika

10 01 07 – reakčné splodiny z odsírovania dymových plynov na báze vápnika vo forme kalu

15 01 06 – zmiešané obaly

17 01 01 – betón

17 01 02 – tehly

17 01 03 – obkladačky, dlaždice a keramika

17 01 07 – zmesi betónu, tehál, obkladačiek, dlaždíc a keramiky iné ako uvedené v 17 01 06

17 05 04 – zemina a kamenivo iné ako uvedené v 17 05 03

17 05 06 – výkopová zemina iná ako uvedená v 17 05 05

17 05 08 – štrk zo železničného zvršku iný ako uvedený v 17 05 07

17 09 04 – zmiešané odpady zo stavieb a demolácií iné ako uvedené

v 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03

19 09 02 – kaly z čírenia vody

20 03 01 – zmesový komunálny odpad

